

نکات مهم در مورد چگونگی آماده سازی مدارک جهت بررسی نمره مقالات مستخرج از پایان نامه های کارشناسی ارشد

بر اساس آیین نامه های دانشگاه، در مقالات مستخرج از پایان نامه فقط نام دانشجو و اساتید راهنما و مشاور باید قید شود، در غیر این صورت مقاله به هیچ عنوان قابل بررسی نخواهد بود.

مقالات پذیرش شده در مجلات علمی (علمی ترویجی، علمی پژوهشی، ISI و ISC)

پیش از ارسال مقاله، حتما به لیست مجلات نامعتبر خارجی که در تابلو اعلانات پژوهش دانشگاه، پورتال واحد و نیز سایت معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی درج شده است توجه کنید.

۱- اصل گواهی پذیرش مقاله

۲- متن مقاله ارسال شده به مجله که دارای سر برگ مجله باشد (Proof)

۳- درج صحیح نام دانشگاه و واحد بوشهر در مقالات بر اساس آیین نامه مربوطه که اطلاع رسانی شده است: فارسی: گروه.....، واحد بوشهر، دانشگاه آزاد اسلامی، بوشهر، ایران.

انگلیسی: Department of, Bushehr branch, Islamic Azad University, Bushehr, Iran.

۴- تایید استاد راهنما و مدیر گروه بر روی صفحه اول مقاله همراه با جمله "این مقاله مستخرج از پایان نامه دانشجو می-باشد".

۵- صفحه یا گواهی مشخص کننده نمایه (Index) علمی مجله مثلا علمی - پژوهشی یا ISI Web of Science

۶- درخواست کتبی دانشجو به معاون پژوهشی واحد همراه با شماره دانشجویی و شماره تماس

۷- تجمیع مدارک فوق در یک پوشه پلاستیکی و تحویل به پژوهش دانشکده تحصیلات تکمیلی

۸- در مورد مقالات چاپ و منتشر شده، یک نسخه اصل مجله یا پرینت مقاله از وب سایت مجله ضمیمه شود.

مقالات ارائه شده در همایش های علمی معتبر (منطقه ای، ملی و بین المللی)

۱- یک نسخه اصل مجموعه مقالات همایش که می تواند کتابچه، CD، فلش مموری یا بر روی وب سایت باشد.

نکته مهم: CD یا فلش مموری باید دارای برچسب اصلی همایش باشد و کپی و یا رایت قابل قبول نمی باشد. در مورد وب سایت لازم است صفحه اصلی همایش، صفحه فهرست مقالات که مقاله مورد نظر در آن مشخص شده است و پرینت مقاله از وب سایت ضمیمه شود.

۲- کپی مقاله از کتابچه مجموعه مقالات همایش و یا پرینت مقاله از CD و فلش مموری

۳- تایید استاد راهنما و مدیر گروه بر روی صفحه اول مقاله همراه با جمله "این مقاله مستخرج از پایان نامه دانشجو می باشد".

۴- درج صحیح نام دانشگاه و واحد بوشهر در مقالات بر اساس آیین نامه مربوطه که در بالای همین صفحه هم قابل مشاهده است.

۵- درخواست کتبی دانشجو به معاون پژوهشی واحد همراه با شماره دانشجویی و شماره تماس

۶- تجمیع مدارک فوق در یک پوشه پلاستیکی و تحویل به پژوهش دانشکده تحصیلات تکمیلی

حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوشهر