

## راهنمای تصویری ثبت نام در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه آزاد اسلامی

پس از ورود به سامانه منادا، در اولین صفحه شرایط عمومی و تعهدات مرتبط با درخواست نقل و انتقال را مشاهده می فرمائید. توصیه اکید می‌گردد کلیه متقاضیان شرایط مزبور را به دقت مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تأیید اقدام نمایند.

• بدیهی است در صورت عدم تأیید و مطالعه دقیق شرایط امکان ثبت درخواست وجود ندارد.

پس از مشاهده صفحه ثبت درخواست بایستی نسبت به ورود اطلاعات کاربری اقدام نمایید.

نکته: نام کاربری و کلمه عبور به صورت پیش فرض به ترتیب "کد ملی" و "شماره دانشجویی واحد دانشگاهی مبدا" می باشد.

• توجه: ۱- کد ملی بایستی در ده رقم و به صورت کامل درج شود.

۲- ارقام کد ملی بدون خط فاصله وارد شود.

۳- در صورت تیکه در ابتدای کد ملی نیز رقم صفر (+) وجود دارد صفرها را نیز در کد ملی وارد نمایید.

• توجه شماره دانشجویی، شماره اعلام شده توسط مرکز آزمون دانشگاه است که بر روی کارت دانشجویی درج شده است و عددی ۹ رقمی است و شماره موقت دانشجویی معتبر نمی باشد.

در صورتی که هنگام ورود به سامانه با خطا مواجه شدید از طریق لینک زیر پیام گذاشته و منتظر پاسخ از کارشناسان واحد مبدا باشید.

توجه: زمان ثبت درخواست نقل و انتقال جهت نیمسال اول سال تحصیلی ۹۵-۹۶ از مورخ ۹۵/۰۴/۱۵ لغایت ۹۵/۰۵/۱۵ می باشد.

کد ملی و شماره دانشجویی را وارد نمایید

کد ملی: ۱۹۱۱۱۴۵۲۲۳  
 شماره دانشجویی: [خالی]  
 ورود متن: d۲Abce

8a6e9f

ورود

اطلاعات شما در بانک موجود نمی باشد. لطفاً از طریق واحد دانشگاهی پیگیری فرمایید.  
 جهت اطلاع رسانی به مدیر سیستم ارسال پیام

توجه: زمان ثبت درخواست نقل و انتقال جهت نیمسال اول سال تحصیلی ۹۵-۹۶ از مورخ ۹۵/۰۴/۱۵ لغایت ۹۵/۰۵/۱۵ می باشد.

پس از ورود صحیح اطلاعات کاربری مشخصات فردی و اطلاعات آموزشی دانشجو (غیر قابل تغییر توسط دانشجو) قابل مشاهده خواهد بود.

ثبت درخواست / مشخصات فردی

فرم مشخصات فردی و آموزشی

**مشخصات فردی**

نام خانوادگی: [خالی] نام: [خالی]  
 کد ملی: [خالی] نام پدر: [خالی]  
 جنسیت: [خالی]

**اطلاعات آموزشی**

واحد دانشگاهی (مبدا): [خالی]  
 مقطع: [خالی]  
 نیمسال پذیرش: [خالی]  
 سوابق انتقال: [خالی]  
 وضعیت تحصیلی: [خالی]  
 ترم های مشروط: [خالی]

**اطلاعات تماسی**

موبایل: [خالی] تلفن: [خالی]  
 ایمیل: [خالی]  
 آدرس: [خالی]

در صورت وجود مغایرت در اطلاعات فوق، جهت رفع مغایرت به واحد محل تحصیل مراجعه فرمایید.

مرحله بعدی

اطلاعات تماس: بایستی توسط دانشجو و به صورت صحیح تکمیل شود.

کیت درخواست / مشخصات فردی

فرم مشخصات فردی و آموزشی

| مشخصات فردی  |         |
|--------------|---------|
| نام خانوادگی | نام     |
| کد ملی       | نام پدر |
|              | جنسیت   |

| اطلاعات آموزشی |                      |
|----------------|----------------------|
| رشته تحصیلی    | واحد دانشگاهی (مبدا) |
| ورودی          | مقطع                 |
| نوع پذیرش      | نیمسال پذیرش         |
| سوابق میهمانی  | سوابق انتقال         |
| وضعیت ترم جاری | وضعیت تحصیلی         |
| گروه همترازی   | ترم های مشروط        |

| اطلاعات تماس        |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| موبایل              | تلفن                            |
| موبایل را وارد کنید | تلفن به همراه کد استان وارد شود |
|                     | ایمیل                           |
|                     | ایمیل را وارد کنید              |
|                     | آدرس                            |
|                     | آدرس را وارد کنید               |

⚠ در صورت وجود مغایرت در اطلاعات فوق، جهت رفع مغایرت به واحد محل تحصیل مراجعه فرمایید.

مرحله بعدی <

تنها راه ارتباطی، اطلاعات تماس ثبت شده شما می باشد، لذا خواهشمند است در تکمیل اطلاعات دقت نمایید. در صورتی که در اطلاعات نمایش داده شده در سیستم مغایرتی وجود دارد، قبل از ثبت نهایی درخواست به واحد دانشگاهی مبدا مراجعه نمایید.

کیت درخواست / مشخصات فردی

فرم مشخصات فردی و آموزشی

| مشخصات فردی  |         |
|--------------|---------|
| نام خانوادگی | نام     |
| کد ملی       | نام پدر |
|              | جنسیت   |

| اطلاعات آموزشی |                      |
|----------------|----------------------|
| رشته تحصیلی    | واحد دانشگاهی (مبدا) |
| ورودی          | مقطع                 |
| نوع پذیرش      | نیمسال پذیرش         |
| سوابق میهمانی  | سوابق انتقال         |
| وضعیت ترم جاری | وضعیت تحصیلی         |
| گروه همترازی   | ترم های مشروط        |

| اطلاعات تماس        |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| موبایل              | تلفن                            |
| موبایل را وارد کنید | تلفن به همراه کد استان وارد شود |
|                     | ایمیل                           |
|                     | ایمیل را وارد کنید              |
|                     | آدرس                            |
|                     | آدرس را وارد کنید               |

⚠ در صورت وجود مغایرت در اطلاعات فوق، جهت رفع مغایرت به واحد محل تحصیل مراجعه فرمایید.

مرحله بعدی <

## انتخاب ماده آئین نامه مورد نظر و بارگذاری مدارک و مستندات مرتبط با آن

از مجموعه ضوابط موجود در آیین نامه صرفاً امکان انتخاب تنها **یک ماده** وجود دارد. لذا ضروری است که قبل از ثبت درخواست از شرایط ماده انتخابی آگاهی کامل داشته و سپس نسبت به انتخاب ضوابط و شرایط آن اقدام نمایید.

ثبت درخواست / آیین نامه

فرم مواد آیین نامه

توجه:  
از ضوابط موجود در آیین نامه صرفاً امکان انتخاب یک ماده وجود دارد. لذا ضروری است که قبلاً از شرایط ماده انتخابی آگاهی کامل داشته و سپس نسبت به انتخاب ضابطه ای که واجد شرایط آن می باشد اقدام نمایید.

انتخاب ماده

- ماده ۱: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس ازدواج ، متارکه و دوران شیردهی (توضیح بیشتر)
- ماده ۲: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس خانواده شاهد و ایثارگران (توضیح بیشتر)
- ماده ۳: ضوابط میهمانی دانشجویان باردار ، بیمار و معلول (توضیح بیشتر)
- ماده ۴: ضوابط میهمانی همسر و فرزندان وزراء نمایندگان مجلس شورای اسلامی ، معاونین ، رئیس جمهور استناداران و سفراء (توضیح بیشتر)
- ماده ۴: ضابطه میهمانی بر اساس چند دانشجویی (توضیح بیشتر)
- ماده ۵: ضابطه میهمانی بر اساس فوت والدین، همسر یا فرزند (توضیح بیشتر)
- ماده ۶: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان کارکنان و اعضای هیات علمی تمام وقت (شاغل و بازنشسته و متوفی) و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی (توضیح بیشتر)
- ماده ۷: ضوابط انتقال یا میهمانی کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی (توضیح بیشتر)
- ماده ۹: ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی (توضیح بیشتر)
- ماده ۱۲: میهمانی بر اساس جدول همترازی (توضیح بیشتر)
- ماده ۱۲: انتقال بر اساس جدول همترازی (توضیح بیشتر)

مرحله بعدی <
> مرحله قبلی

توصیه می شود پس از اطمینان از دارا بودن شرایط ماده مورد نظر نسبت به انتخاب ماده، تبصره و بارگذاری دقیق مدارک مرتبط با آن اقدام نمایید.

## فرم انتخاب نوع درخواست و تبصره

ثبت درخواست / تبصره

فرم انتخاب نوع درخواست و تبصره

توجه:  
نوع درخواست (انتقال یا میهمانی) و تبصره مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

نوع درخواست

انتقالی   
  میهمانی یک ترم   
  نوع درخواست

تبصره ۱-۱ : ۱-۱- به منظور ترویج فرهنگ ازدواج در جامعه دانشجویی در صورتی که دانشجو پس از انتخاب رشته محل، ازدواج دائم کرده با ارائه مدارک لازم، انتقال یا میهمانی وی به هر یک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

تبصره ۱-۲ : ۱-۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان متأهل زن که پس از انتخاب رشته محل متارکه نمودند با ارائه مدارک لازم به هر یک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

تبصره ۱-۳ : ۱-۳- میهمانی دانشجویان زن تا پایان سال اول شیردهی امکان پذیر است.

مرحله بعدی <
> مرحله قبلی

بدیهی است پس از ثبت نهایی درخواست، **امکان تغییر ماده انتخابی وجود ندارد** و مسئولیت صحت مدارک بارگذاری شده و تبعات ناشی از مغایرت مدارک بر عهده شخص دانشجو میباشد.

### فرم بارگذاری مدارک و انتخاب مقصد

The screenshot shows a web form titled "ثبت درخواست / بارگذاری". The main heading is "فرم بارگذاری مدارک و انتخاب مقصد".

**انتخاب مقصد:** A dropdown menu with a red asterisk and the text "مقصد مورد نظر را انتخاب کنید". A callout box labeled "انتخاب مقصد" points to this dropdown.

**بارگذاری مدارک:** A file upload area with a "Browse" button and a "No file selected." message. A callout box labeled "بارگذاری مدارک" points to this area. Below the upload area, there is a red warning icon and text: "مرحله بعد پرداخت هزینه می باشد، لطفا در صورت آمادگی برای پرداخت به مرحله بعدی بروید."

At the bottom, there are navigation buttons: "مرحله بعدی" (Previous) and "مرحله بعدی" (Next).

مدارک و مستندات ماده انتخابی بایستی جهت اسکن و بارگذاری به صورت **JPG** و با حجم حداکثر **۳۰۰ K** تهیه گردد.

پس از تأیید نهایی امکان ویرایش و تغییر مدارک الصاقی وجود ندارد، لذا از بارگذاری دقیق و صحت مدارک مطمئن گردید.

### فرم پرداخت هزینه بررسی مدارک

The screenshot shows a web form titled "ثبت درخواست / پرداخت". The main heading is "فرم پرداخت هزینه بررسی مدارک".

**توجه:** پس از پرداخت، هزینه بررسی مدارک مسترد نخواهد گردید.

**پرداخت هزینه:** A table showing the breakdown of fees for document review.

| مقطع تحصیلی       | کارדانی پیوسته و ناپیوسته | کارشناسی پیوسته و ناپیوسته | کارشناسی ارشد | دکتري     |
|-------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|-----------|
| هزینه بررسی مدارک | ۲۲۵,۰۰۰                   | ۶۲۵,۰۰۰                    | ۹۴۵,۰۰۰       | ۱,۴۵۵,۰۰۰ |

مبلغ قابل پرداخت ۹۴۵,۰۰۰

پرداخت هزینه

At the bottom, there is a navigation button: "مرحله بعدی" (Previous).

لطفاً جهت تکمیل خرید بر روی دکمه "تکمیل خرید" کلیک نمایید

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| شماره ارجاع :         | 125030901824                     |
| نام پذیرنده :         | دانشگاه آزاد اسلامی سازمان مرکزی |
| شماره پایانه :        | 17993496                         |
| آدرس سایت پذیرنده :   | transfers.stu.iau.ir             |
| مبلغ :                | ریال                             |
| شماره کارت :          | 603799*****9940                  |
| بانک صادر کننده :     | ملی                              |
| تاریخ و زمان تراکنش : | 12:44:32 1395/09/09              |
| نوع تراکنش :          | خرید                             |
| شماره پیگیری :        | 901824                           |

شماره مرکز امداد مشتریان : 021-42739000

تا انتقال به سایت پذیرنده 16 ثانیه

[تکمیل خرید](#)

تمامی حقوق مادی و معنوی این سایت متعلق به شرکت داده ورزی سداد می باشد(نسخه 1.0.0.0) (5)

**دریافت کدرهگیری اعلام شده توسط سامانه بانکی به منزله ثبت نهایی درخواست نقل و انتقالات نمیباشد .**

فوم پرداخت هزینه بررسی مدارک

**توجه:**  
پس از پرداخت ، هزینه بررسی مدارک مسترد نخواهد گردید.

پرداخت هزینه

هزینه بررسی مدارک با توجه به مقطع تحصیلی دانشجو و مطابق جدول زیر می باشد.

| مقطع تحصیلی       | کاردانی پیوسته و ناپیوسته | کارشناسی پیوسته و ناپیوسته | کارشناسی ارشد | دکتری     |
|-------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|-----------|
| هزینه بررسی مدارک | ۲۲۵,۰۰۰                   | ۶۲۵,۰۰۰                    | ۹۴۵,۰۰۰       | ۱,۴۵۵,۰۰۰ |

کد پیگیری شما ۹۰۱۸۲۴ می باشد.

**پرداخت هزینه بررسی یا موفقیت انجام شد.**

**⚠️ پس از پرداخت هزینه، برای تکمیل فرایند ثبت نام دکمه مرحله بعدی را فشار دهید**

[مرحله بعدی](#)

هزینه بررسی مدارک با توجه به مقطع تحصیلی، مطابق جدول هزینه بررسی مدارک، پس از بارگذاری مدارک توسط متقاضیان، پرداخت میشود. بدیهی است پس از ثبت درخواست و یا مخالفت با درخواست ؛ هزینه بررسی مسترد نخواهد شد.

## ثبت نهایی درخواست و دریافت شماره پرونده

ثبت نهایی درخواست / تایید

فرم ثبت نهایی درخواست

**ثبت نهایی**

|                      |                    |                      |                    |
|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| <input type="text"/> | شماره دانشجویی     | <input type="text"/> | شماره پرونده       |
| <input type="text"/> | نام خانوادگی       | <input type="text"/> | نام                |
| <input type="text"/> | مبلغ پرداختی       | <input type="text"/> | کد پیگیری پرداخت   |
| <input type="text"/> | موبایل             | <input type="text"/> | ایمیل              |
| <input type="text"/> | مقطع               | <input type="text"/> | رشته تحصیلی        |
| <input type="text"/> | سوابق انتقالی      | <input type="text"/> | نوع پذیرش          |
| <input type="text"/> | وضعیت تحصیلی       | <input type="text"/> | سوابق میهمانی      |
| <input type="text"/> | گروه همترازی مبدا  | <input type="text"/> | وضعیت ترم جاری     |
| <input type="text"/> | نوع درخواست        | <input type="text"/> | گروه همترازی مقصد  |
| <input type="text"/> | تیمبره انتخابی     | <input type="text"/> | ماده انتخابی       |
| <input type="text"/> | واحد دانشگاهی مقصد | <input type="text"/> | واحد دانشگاهی مبدا |

⚠ برای تکمیل فرایند ثبت درخواست، دکمه ثبت نهایی را فشار دهید.

تایید نهایی ثبت نام

مجددا تاکید میگردد که دریافت کد رهگیری اعلام شده توسط سامانه بانکی به منزله ثبت نهایی درخواست نقل و انتقالات نمیباشد. ضروری

است پس از دریافت کد مذکور نسبت به تکمیل مراحل درخواست و دریافت شماره پرونده ۱۳ رقمی اقدام نمایید.

## ثبت نهایی درخواست و دریافت شماره پرونده

سامانه مدیریت نقل و انتقالات دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی (مناذرا)

میزکار / میزکار

میز کار

- توجه، در صورت نیاز به تغییر یا ویرایش درخواست، حداکثر تا ۲۴ ساعت فرصت دارید تا از درخواست قبلی اعلام انصراف نمایید تا بدون پرداخت مجدد هزینه درخواست جدید را ثبت نمایید، در غیر اینصورت درخواست مجدد متحمل هزینه خواهد شد.
- دانشجوی محترم کد پیگیری شما ۹۵۱۲۲۴۱۵۲۵۲۴۱ می باشد.
- برای آگاهی از وضعیت درخواست، متعاقبا به کاربری خود مراجعه فرمایید.

پرینت

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه آزاد اسلامی

ثبت درخواست نقل و انتقالات متقاضیان پس از انتخاب گزینه ثبت نهایی و دریافت شماره پرونده ۱۳ رقمی تکمیل می گردد.

توصیه می شود نسخه نهایی درخواست خود را از سایت پرینت گرفته و تا اتمام کلیه مراحل نزد خود نگهداری کنید.