

دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوشهر

مدیریت توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت

بخشی از ضوابط کارآموزی دانشجویان

۱- حد نصاب واحدهای گذرانده شده برای اخذ واحد کارآموزی در مقطع کارشناسی که دارای دو دوره کارآموزی میباشند حداقل ۸۰ واحد (کارآموزی ۱) و حداقل ۱۰۰ واحد (کارآموزی ۲) میباشد. دانشجویان می بایست برای گذراندن دوره کارآموزی حداقل دروس تخصصی مورد نیاز خود را با توجه به مکان مورد نظر جهت کارآموزی، گذرانده باشند و در رشته هایی که دارای یک دوره کارآموزی میباشند، دانشجویی که حداقل ۱۰۰ واحد درسی را گذرانده باشد با نظر گروه و هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت میتواند واحد کارآموزی را اخذ نماید. ضمناً حد نصاب واحدهای گذرانده شده برای اخذ واحد کارآموزی در دوره های کارشناسی ناپیوسته (در صورتیکه در سرفصل مشخص نمیباشد) ۶۰ واحد میباشد.

۲- در ترمهای عادی دانشجویان میتوانند به غیر از دو واحد کارآموزی ۱۴ واحد اخذ نمایند و در صورتیکه میانگین نمرات آنها در گروه فنی و مهندسی بیش از ۱۶ و در سایر گروه ها بیشتر از ۱۷ باشد به غیر از کارآموزی می توانند ۱۶ واحد اخذ نمایند.

۳- در ترم تابستان مجموع واحدهای اخذ شده باضافه واحدهای کارآموزی از حد نصاب انتخاب واحد ترم تابستان خارج نشود.

۴- آخرین مهلت برای دانشجویان جهت انتخاب واحد کارآموزی هفته دوم هر نیمسال تحصیلی (زمان حذف و اضافه واحدهای درسی) میباشد.

۵- از زمان شروع کارآموزی دانشجو موظف است به طور مستمر با استاد کارآموزی خود در ارتباط باشد در غیر این صورت با نظرو تایید استاد کارآموزی، کارآموزی مورد قبول نخواهد بود.

۱- با توجه به برنامه کارآموزی، در پایان هر مرحله دانشجو بایستی فرم گزارش پیشرفت کارآموزی را به امضاء سرپرست کارآموزی خود برساند و مشکلات و میزان پیشرفت خود را به استاد کارآموزی منعکس نماید.

۲- بعد از پایان دوره کارآموزی، دانشجو بایستی گزارشی دقیق مطابق برنامه به استاد راهنما ارائه دهد.

۳- دانشجو موظف است گواهی پایان دوره کارآموزی خود را که محل کارآموزی اخذ نموده (در این گواهینامه می بایست اشارهای کامل به تسویه حساب کارآموز با واحد صنعتی مربوطه شده باشد) به همراه فرم پایان دوره کارآموزی را به تصویب سرپرست کارآموزی رسانده در اختیار استاد کارآموزی قرار داده و سپس آن را طبق برنامه گزارش نویسی ضمیمه گزارش کارآموزی نماید (نمره این از بیست نمره می باشد).

۴- مجموع ساعت کارآموزی مطابق سرفصل درسی هر رشته مشخص می گردد و در صورت موجود نبودن ساعات کارآموزی در سرفصل براساس بخشنامه مربوطه ۱ دو واحد کارآموزی حداقل ۱۳۶ و حداکثر ۲۴۰ ساعت با نظر گروه تعیین گردد.

- ۵- نمره استاد کار آموزشی **شانزده از بیست** است و **چهار** نمره دیگر از فرم پایان کار آموزشی توسط سرپرست کارآموزی بدست می آید.
- ۶- دانشجو حداکثر ۶ هفته بعد از شروع ترم عادی و یک هفته بعد از شروع ترم تابستان می بایست کار آموزشی خود را آغاز نماید.
- ۷- دانشجو بایستی طوری برنامه ریزی نماید که کار آموزشی و گزارش آن حداکثر تا پایان ترم جاری خاتمه یابد و در صورت عدم خاتمه کارآموزی مطابق آیین نامه آموزشی بعنوان درس نا تمام تلقی گردیده و میبایست برابر دستور العمل مربوطه عمل گردد.
- تبصره: ۱ در صورتیکه دانشجو در نیم سال آخر قرار داشته باشد می بایست حداکثر، گزارشات کار آموزشی خود را جهت کسب نمره قطعی تا زمان مقرر شده بر اساس آیین نامه به استاد راهنما و گروه آموزش ارائه دهد و در صورت عدم ارائه، طبق آیین نامه آموزشی دانشگاه با آن رفتار خواهد شد.
- تبصره: ۲ در موارد استثنا طبق قوانین آموزشی برابر دستورالعمل خاص رشته مربوطه عمل شود.
- ۶- خلاصه رونداخذ تا گزارش نهایی واحد کارآموزی
- ۱- انتخاب واحد کارآموزی حداقل ۲ هفته بعد از شروع نیمسال با رعایت حداقل واحدهای مجاز گذرانده شده.
 - ۲- تعیین و تایید محل کارآموزی با هماهنگی مدیریت توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت (طبق فرم شماره ۱)
 - ۳- تعیین استاد کارآموزی و مراجعه به مدیریت توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت. ظرف مدت دو هفته.
 - ۴- معرفی دانشجو به واحد صنعتی ظرف مدت یک هفته.
 - ۵- شروع به کار دانشجو در واحد صنعتی یک هفته پس از معرفی به واحد صنعتی و اعلام شروع به کار دانشجو در واحد صنعتی توسط واحد مربوطه به مدیریت توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت.
 - ۶- گذرانده دوره کارآموزی.
 - ۷- ارائه گزارش پیشرفت کار به استاد کارآموزی.
 - ۸- ارائه گزارش نهایی و اعلام واحد صنعتی مبنی بر پایان دوره طبق نمونه نامه پیوست
 - ۹- ارائه کلیه فرمهای گزارش پیشرفت کار، فرم پایان نامه دوره کارآموزی به همراه نمره سرپرست کارآموزی (از **چهار نمره**) و نمره استاد کارآموزی (نمره از شانزده).

باسمه تعالی

«گروه آموزشی»



فرم درخواست کارآموزی دانشجویان

الف (مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: تاریخ درخواست: شماره دانشجویی:
تعداد واحدهای گذرانده شده: رشته: معدل کل واحدهای گذرانده شده:
معدل نیمسال گذشته: تعداد واحدهای اخذ شده:
سال وردی:



ب (محل کار آموزی:

۱- نام سازمان موسسه یا واحد مربوطه:

۲- زمینه اجتماعی: فعالیت اجرایی مشاوره نظارت و غیره

۳- نام شهر محل کارآموزی:

نام و امضاء دانشجو



ج (نظر شورای گروه:

معاون محترم آموزش

با سلام:

با کارآموزی نامبرده در واحد مذکور موافقت می شود نمی شود

دلیل عدم موافقت

استاد کارآموزی

تاریخ بررسی شورا:

امضاء مدیر گروه

تاریخ:



د (مراجعه به مدیریت توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت برای صدور معرفی نامه به واحد صنعتی



تاریخ: _____
شماره: _____
پوست: _____

به:

از: مدیریت توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت
موضوع: کارآموزی

سلام علیکم؛

بدینوسیله آقای / خانم دانشجوی رشته / گرایش مقطع
تحصیلی به شماره دانشجویی را جهت گذراندن دوره کارآموزی
به مدت ساعت از تاریخ به تعداد واحد معرفی می نماید.
در ضمن استاد کارآموزی ایشان آقای / خانم می باشد.

خواهشمند است دستور فرمایید ضمن اقدامات لازم به منظور شروع کارآموزی نامبرده نسبت به تعیین سرپرست
کارآموزی اقدام مقتضی صورت گیرد و نتیجه را به این مدیریت اعلام فرمایید. مقتضی است پس از انجام کارآموزی
در پایان دوره گواهی پایان دوره کارآموزی جهت نامبرده صادر و یک نسخه برای این مدیریت ارسال فرمایند.
نامبرده موظف به اجرای مقررات انضباطی و ایمنی آن واحد صنعتی می باشد. لازم به ذکر است دانشجویی می بایست
برنامه حضور خود را بعد از تایید سرپرست کارآموزی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ این نامه ارائه
نموده و بعد از اتمام دوره بر اساس فرمهای مشخص شده در دفترچه کارآموزی گزارش نهایی را به مدیریت
توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت تحویل دهد.

کلیه دانشجویان در طول مدت کارآموزی تحت پوشش بیمه حوادث دانشجویی طبقه بخشنامه شماره
۴۷/۱۶۰۰۰۰ مورخ ۸۶/۶/۱۵ سازمان مرکزی می باشند.

دکتر عباس شریعتی نیا

مدیر توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت و کارآفرینی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوشهر



تاریخ: _____
شماره: _____
پوست: _____

گزارش پیشرفت کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	فرم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:

خلاصه فعالیت های انجام شده در دوره:

مشکلات و پیشنهادات:

تاریخ و امضاء دانشجو:

نظریه سرپرست کارآموزی:

تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:

نظریه استاد کارآموزی:

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:



تاریخ: _____
شماره: _____
پوست: _____

باسمه تعالی
فرم پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	فرم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:

نظریات سرپرست کارآموزی		عالی ۱ نمره	خوب ۷۵+ نمره	متوسط ۵+ نمره	ضعیف ۲۵+ نمره
۱	حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی				
۲	میزان علاقه به همکاری و فراگیری				
۳	نسبت تجربه کاری و بکارگیری تکنیک‌ها				
۴	ارزش و کیفیت پیشنهادات کارآموز جهت بهبود امور				
جمع	(چهار نمره دانشجو از سرپرست کارآموزی)				

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی: نمره (از ۴):	توضیح استاد کارآموز:	
مهر و امضاء سرپرست کارآموز:	امضاء استاد کارآموز:	
	نمره از ۱۶ به حروف	نمره از ۱۶ به عدد
	نمره نهایی به حروف	نمره نهایی به عدد

تایید مسئول گروه آموزشی:

تایید امتحانات دانشکده:

تایید نمرات دانشکده:

نمونه نامه‌ی شروع کارآموزی از شرکت مربوطه:

به نام خدا

با سلام

به:مدیر توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت دانشگاه آزاد اسلامی واحد بوشهر

گواهی می شود سرکار خانم/آقایدانشجوی مقطع به شماره دانشجویی از تاریخ دوره کارآموزی خود را در این شروع کرده است

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مسئول

نمونه نامه‌ی پایان کارآموزی از شرکت مربوطه:

به نام خدا

با سلام و احترام

تایید می شود سرکار خانم/آقای مقطع به شماره دانشجویی از تاریخ

..... تا تاریخ (اینجا تعداد واحد قید شود) کارآموزی خود را در شرکت / اداره / ارگان به مدت

ساعت به پایان رسانده است.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مسئول

توجه: دانشجویان گرامی توجه فرمائید که ساعت کارآموزی حتماً باید در نامه قید شود.

توجه: نامه بایستی سربرج دار- دارای شماره و تاریخ و درپاورقی آدرس و تلفن باشد