

راهنمای

مراحل اخذ، تدوین و دفاع از پایان نامه

کارشناسی ارشد

(تمامی رشته ها و گرایش ها)

گردآوری شده:

حوزه معاونت پژوهش و فناوری

انتخاب موضوع پایان نامه



انتخاب استاد راهنما و مشاور



تکمیل فرم انتخاب موضوع پایان نامه و ارائه به مدیر گروه



تکمیل پروپوزال زیر نظر استاد راهنما و مشاور و ارائه پروپوزال به گروه تخصصی



تصویب پروپوزال در گروه تخصصی و ارسال به پژوهش دانشکده



صدور کد برای پایان نامه



نگارش پایان نامه



اعلام آمادگی دفاع و داوری پایان نامه



برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه



ثبت نمره نهایی

۱- انتخاب موضوع پایان نامه

دانشجوی عزیز در انتخاب موضوع پایان نامه به موارد زیر دقت فرمائید:

- عنوان پایان نامه می بایست مختصر، رسا و جامع باشد.
- دانشجویان باید توجه داشته باشند دامنه تحقیق در حدی باشد که پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل ۶ ماهه و حداکثر یک ساله به اتمام برسد.
- موضوع پایان نامه تکراری نباشد.
- موضوع پایان نامه باید با تخصص استادان راهنما و مشاور انتخابی مرتبط باشد.
- موضوع پایان نامه باید با رشته تحصیلی و گرایش تخصصی دانشجو مرتبط باشد.
- با توجه به اینکه حداکثر ۲ نمره از نمره کل پایان نامه مربوط به ارائه مقاله می باشد، دانشجویان لازم است نگارش مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع پایان نامه مدنظر قرار دهند و به تحقیق بپردازند و موضوعی را انتخاب نمایند که امکان استخراج مقاله را داشته باشد.
- دانشجویان می توانند برای پایان نامه از موضوعاتی استفاده کنند که شامل اولویت های تحقیقاتی سازمانهای دیگر باشد (برای دریافت کمک هزینه).

۲- انتخاب استاد راهنما و مشاور

دانشجو قبل از هماهنگی با استادان راهنما و مشاور موظف است از تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی و مشاوره ایشان اطلاع حاصل نماید و همچنین اساتید راهنما و مشاور نیز موظف هستند قبل از امضای فرم به سقف پذیرش خود توجه نموده و در صورت تکمیل بودن ظرفیت پذیرش، از ارسال فرم و فرستادن دانشجو به حوزه معاونت پژوهشی و یا در نوبت قرار دادن و ایجاد وقفه در کار دانشجو جدا " پرهیز نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موازین مربوطه مسئولیت تاخیر در ارائه پروزال و عواقب کار متوجه استادان مربوطه و دانشجو خواهد بود.

تذکر مهم: ارسال رزومه کامل تحصیلی آموزشی و پژوهشی، و تصویر آخرین مدرک تحصیلی در هریک از موارد فوق برای استادان راهنما و مشاوره که برای اولین بار با واحد همکاری می نمایند الزامی است. مطابق با مقررات سازمان تأمین اجتماعی بایستی تصویر کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، صفحه اول دفترچه بیمه، آخرین حکم کار گزینی این دسته از اساتید به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل داده شده و همچنین جهت پرداخت حق الزحمه شماره حساب بانکی ایشان به امور پژوهشی اعلام گردد.

۳- تکمیل فرم تایید موضوع پایان نامه و ارائه آن به مدیر گروه تخصصی رشته مربوطه

- دانشجو می بایست عنوان پیشنهادی جهت موضوع پایان نامه خود با رعایت موارد ذکر شده دربند ۱ (انتخاب موضوع پایان نامه) پیشنهاد نماید.
- جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پایان نامه به سایت به پایگاه های مرتبط مراجعه و موضوع پایان نامه و کلمات کلیدی عنوان پایان نامه خود را جستجو نمایید.
- از نتایج حاصل از جستجو پرینت گرفته و ضمیمه فرم تصویب موضوع پایان نامه نمایید.
- بعد از تایید موضوع پیشنهادی پایان نامه توسط مدیر گروه مربوطه می بایست ظرف مدت حداکثر ۲ هفته دانشجو اقدام به تالیف و آماده سازی پروپوزال زیر نظر اساتید راهنما و مشاور نموده و جهت مطرح شدن در شورای تخصصی گروه به مدیر گروه مربوطه تحویل دهد.

ارائه پروپوزال

پروپوزال، فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد است که دانشجو می بایست با هماهنگی و تایید استادان راهنما و مشاور در خصوص موضوع پایان نامه موارد خواسته شده در آن از قبیل: بیان مساله، اهداف، روش کار، سوابق تحقیق و ... را به طور کامل و بر اساس توضیحات ذکر شده در هر بخش تکمیل نماید. لازم به ذکر است که مبنای تصویب موضوع پایان نامه، همین فرم می باشد و فرمت آن برای کلیه رشته ها یکسان است.

- به منظور بررسی سطح کمی و کیفی پروپوزالها و تایید آنها، جلسات کمیته تخصصی گروهها در هر نیمسال طبق یک برنامه زمانبندی مشخص برگزار می گردد. و صورتجلسه نیز توسط کمیته تخصصی گروه مربوطه تنظیم می شود.
- پس از طرح پروپوزالها در کمیته تخصصی گروه پروپوزال های به تصویب رسیده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی به حوزه معاونت پژوهش ارسال می گردد.
- حوزه معاونت پژوهش از دریافت پروپوزال دانشجویانی که ظرفیت اساتید راهنما یا مشاور آنها پراست جدا معذور است.
- تذکر :
- امضاء اساتید به صورت کپی - فکس - اسکن (و از طرف) قابل قبول نمی باشد.
- پروپوزال ناقص و بدون امضاء اساتید راهنما و مشاور تحویل گرفته نخواهد شد.
- تمام پروپوزال می باست به صورت درست تایپ شود.

عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر:

در صورت عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر، مسئولیت آن (طولانی شدن زمان تحصیل و تبعات دیگر) متوجه دانشجو خواهد بود و عذری در خصوص نبود آگاهی و عدم اطلاع رسانی مناسب در این خصوص پذیرفته نیست.

نحوه دریافت فرم پروپوزال

دانشجویان جهت دریافت فرم پروپوزال می بایست پس از مراجعه به وب سایت واحد، در قسمت فرم های مربوط به پایان نامه، بر روی لینک فرم پروپوزال کلیک نموده و مبادرت به دانلود آن نمایند.

۵- تصویب پروپوزال

مراحل تصویب پروپوزال به شرح زیر است:

الف) تصویب در کمیته تخصصی گروه مربوطه (تصویب اولیه)

ب) تصویب در شورای پژوهشی دانشکده (تصویب نهایی)

شورای پژوهشی دانشکده ، شورایی است که در خصوص تصویب نهایی پروپوزالها و درخواستهای دانشجویان هر هفته برگزار می گردد. بدیهی است موضوع پروپوزال پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده قطعیت یافته و قابل تغییر نیست.

موارد خاص و تغییرات احتمالی:

در مرحله پس از تصویب موضوع در شورای پژوهشی دانشکده و قبل از اخذ کد شناسایی و برگزاری جلسه دفاع، چنانچه لازم باشد تغییراتی در عنوان پایان نامه یا اساتید راهنما و مشاور صورت پذیرد می بایست بصورت زیر اعمال شود :

تغییرات جزئی:

- چنانچه تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه مد نظر باشد، لازم است مراتب طی فرم مربوطه که به تایید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده باشد اعلام و تغییرات در عنوان پروزال دانشجو منظور شود. (تایید نهایی با شورای پژوهشی دانشکده می باشد).

تغییرات کلی :

- چنانچه موضوع پایان نامه بطور اساسی تغییر نماید ، لازم است پروزال جدید تنظیم و پس از تایید در گروه تخصصی، علت تغییر عنوان نیز در فرم مربوطه اعلام شود در اینصورت اگر تغییری در وضعیت اساتید راهنما و مشاور ایجاد نشود، فقط ابلاغیه جدید برای دانشجو صادر خواهد شد (تایید نهایی با شورای پژوهشی دانشکده می باشد).

تغییر استاد راهنما و مشاور (فقط در موارد خاص):

با توجه به اینکه فرآیند صدور حکم برای استاد راهنما در پایان نامه های کارشناسی ارشد از مراحل متعددی عبور می کند و پس از صدور حکم، فرد مذکور به عنوان هدایت کننده پایان نامه از نظر دانشگاه شناخته می شود ، امکان واگذاری این مسئولیت به افراد دیگر اساساً "امکان پذیر نیست و در شرایط خاص می بایست این جا بجایی با ارائه دلایل روشن و قابل دفاع به تایید شورای پژوهشی دانشکده برسد. لذا چنانچه لازم باشد اساتید راهنما یا مشاور تغییر نمایند (چه در صورت تغییر عنوان پایان نامه و چه در صورت عدم تغییر آن) می بایست انصراف کتبی استاد راهنما یا مشاور به تایید گروه رسیده و موافقت استاد راهنما یا مشاور جدید طی فرم مربوطه از طرف گروه اعلام ، تا نسبت به صدور احکام جدید اقدام شود. در صورتیکه به علت عدم دسترسی به استاد راهنما یا مشاور (به علت مسافرت طولانی یا فرصت مطالعاتی یا فوت و ...) امکان اخذ انصراف از استاد نباشد، به جای انصراف کتبی می توان صورتجلسه گروه مبنی بر توضیح علت تغییر استاد راهنما یا مشاور و معرفی استاد جدید را نیز ملاک عمل قرار داد.

- توجه : در صورت استفاده از استادان جدید ارسال احکام کارگزینی هیات علمی به همراه رزومه کامل تحصیلی، آموزشی و پژوهشی ایشان الزامی است .
- در صورت نیاز دانشجو به سنوات تحصیلی بیشتر از سقف مجاز در خصوص پایان نامه ، علت افزایش سنوات طی نامه ای (با تایید استاد راهنما و مدیر گروه) به حوزه پژوهشی اعلام شود. (تایید نهایی با شورای پژوهشی دانشکده می باشد).

۶- اخذ کد و دریافت نامه کدینگ

پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده ، پروپوزال های مربوطه جهت ثبت در سایت پایان نامه های دانشگاه آزاد واخذ کد به کارشناس پژوهش ارسال می گردد. در صورت خالی بودن ظرفیت اساتید کد پایان نامه برای دانشجو اخذ می گردد دانشجو می بایست جهت اطلاع از کد و دریافت نامه های کدینگ ۲ هفته پس از برگزاری شورای پژوهشی دانشکده به واحد پژوهش مراجعه نماید. توجه: دانشجو ۶ ماه پس از تاریخ دریافت کد مجاز به دفاع می باشد.

۷- نگارش پایان نامه

پس از تأیید نهایی پروپوزالها در شورای پژوهشی دانشکده ، اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها تصویب شده است به همراه کد پایان نامه آنها در برد تحصیلات تکمیلی اعلام می گردد. و احکام اساتید راهنما و مشاور صادر می گردد.

تذکر:مراجعه دانشجویانی که اساتید راهنما و یا مشاور آنها خارج از واحد بوده و هیچگونه همکاری اعم از حق التدریس و یا هیأت علمی با واحد الیگودرز ندارند به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت دریافت احکام اساتید راهنما و مشاور پایان نامه و تحویل احکام به آنها ضروری است.

- در صورت لزوم دانشجویان بایستی جهت دریافت معرفی نامه در راستای استفاده از منابع کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی به کارشناس تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایند.
- پس از اعلام اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها به تصویب نهایی رسیده است ، دانشجویان مذکور می توانند با رعایت موارد ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه اقدام به تألیف پایان نامه خود نمایند. مطالعه کامل فایل مذکور و تنظیم صفحات پایان نامه بر این اساس ضروری است. در صورت عدم رعایت موارد مطرح شده، مجلد پایان نامه از دانشجو تحویل گرفته نخواهد شد.
- لازم است پس از نگارش هر یک از فصول پایان نامه گزارش پیشرفت کار، جهت بررسی و تأیید به استاد راهنما و مشاور تحویل داده شود.
- پس از پایان نگارش کلیه فصول پایان نامه، تحویل یک نسخه از پایان نامه تایپ شده جهت بررسی و اعلام نظر و رفع نواقص احتمالی به استاد راهنما و مشاور ضروری است.

- تذکر مهم: موارد خواسته شده در فرم تعهد اصالت پایان نامه و صورتجلسه دفاع مانند مشخصات دانشجو، عنوان پایان نامه و سایر موارد بایستی به صورت تایپ شده، قید گردند.

۸- اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه و تعیین تاریخ دفاع

دانشجویان کارشناسی ارشد ۶ ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال در گروه تخصصی می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند. توجه به این نکته ضروری است که دفاع دانشجو از پایان نامه قبل از موعد مقرر (۶ ماه) ممنوع است.

- پس از تایید نهایی پایان نامه بوسیله استاد راهنما و مشاور و انجام اصلاحات اولیه، دانشجو می تواند با مراجعه به وب سایت واحد اقدام به دانلود فرم اعلام آمادگی دفاع (فرم شماره ۷) از پایان نامه نماید. توجه: شرط لازم در خصوص دفاع از پایان نامه، اعلام نمره کلیه واحدهای درسی (دانشجویان ترم آخر) و اقدام جهت اخذ و یا تمدید واحد پایان نامه می باشد.
- پس از تأیید و امضای استاد راهنما و مشاور در فرم اعلام آمادگی دفاع مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو بایستی با مراجعه به مدیر گروه جهت انتخاب داور و با مراجعه به کارشناس پژوهش دانشکده جهت صدور ابلاغیه داور و دریافت فرم داوری پایان نامه اقدام نماید.

تعیین تاریخ دفاع

- پس از اعلام نظر داور، مدیر گروه مبادرت به اعلام و تعیین تاریخ دفاع دانشجو می نماید که می بایست توسط کارشناس پژوهش دانشکده در جدول زمانبندی ثبت شود.
- توجه: در صورتیکه اساتید راهنما، مشاور و یا داور عضو هیأت علمی واحد تهران غرب نیستند لازم است دانشجو پس از هماهنگی با ایشان، تاریخی را که می توانند در واحد جهت شرکت در جلسه دفاعیه حضور داشته باشند به اطلاع مدیر گروه برسانند.
- تاریخ فوق تنها پس از بررسی کارشناس پژوهش دانشکده جهت عدم تداخل با جلسات دفاعیه سایر گروهها رسمیت می یابد.

- دانشجو بایستی هنگام مراجعه به کارشناس پژوهش دانشکده جهت تأیید تاریخ دفاع، یک نسخه **CD** حاوی خلاصه اطلاعات پایان نامه خود را تحویل و فرم های لازم جهت شرکت در جلسه دفاعیه را از ایشان دریافت نماید.